



Rapport de gestion 2019

Table des matières

1	Rapport d'activité	3
2	Organes.....	7
3	Commission.....	8
4	Secrétariat	8
5	Chiffres d'affaires.....	9

1 Rapport d'activité

■ Généralités

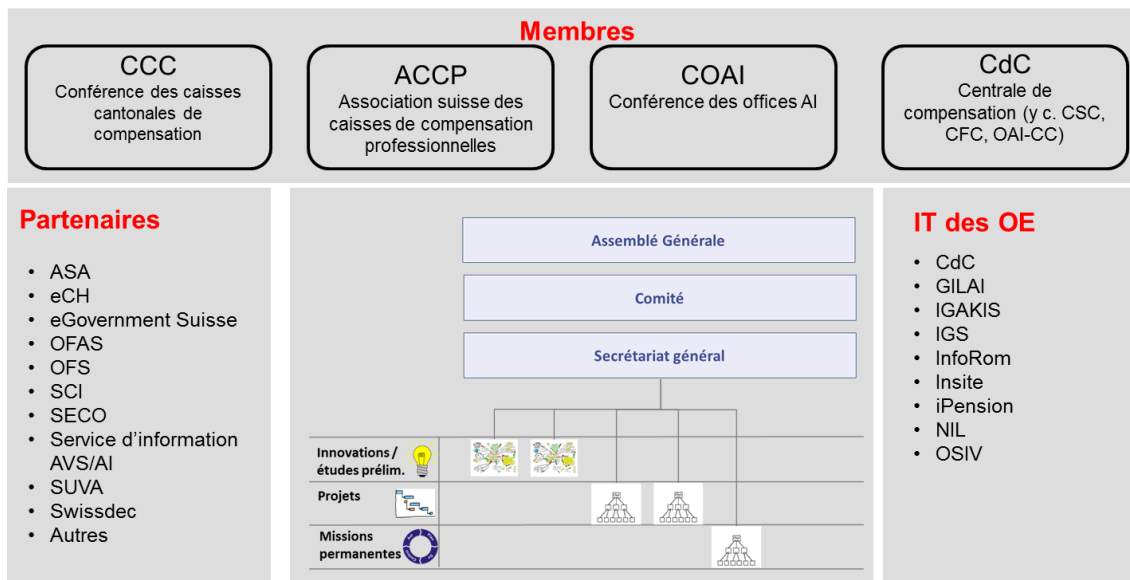
En 2019, les activités commerciales étaient concentrées sur la mise en œuvre des projets, la maintenance des produits et le processus de stratégie de l'Association Swissdec. Le paysage de comités créé en 2017, dans lequel les délégués de l'OFAS, de la CdC et du 1^{er} pilier sont représentés séparément aux niveaux stratégique, technique et opérationnel, est à présent établi, et la CoCo eGov est une plus-value pour le système.

■ Activités des organes

Le 27 mai 2019, l'assemblée générale ordinaire s'est tenue à l'AI de Berne. A cette occasion, le document Stratégie, organisation et projets 2019 a été adopté, avec les objectifs suivants pour 2019:

- mise en œuvre du nouveau paysage de comités avec l'OFAS;
- garantie à long terme des technologies de base;
- élaboration de concepts et d'approches de solutions communs;
- mise en œuvre des objectifs d'eAVS/AI 3.0.

L'environnement d'eAVS/AI se présente sans changements, comme suit:



■ Comité directeur

Le comité directeur est responsable de la stratégie, du financement, de la planification et de la mise en œuvre, et définit les SI accrédités des organes d'exécution. Il se compose de quatre personnes disposant du droit de vote. Il s'agit en règle générale des quatre responsables des ressorts correspondants des quatre membres (COAI, ACCP, CCC et CdC) d'eAVS/AI. Le comité directeur est complété par les assesseurs avec voix consultative suivants: les responsables des SI des OE, l'OFAS et le directeur d'eAVS/AI.

En 2019, le comité directeur a siégé six fois, et s'est penché sur le pilotage stratégique d'eAVS/AI.

- **Commission**

Sous la direction du secrétariat, le responsable des SI des OE ainsi que la représentation de l'OFAS constituent la commission. Elle a une fonction consultative vis-à-vis du comité directeur. Pour les thèmes relevant de la compétence décisionnelle du comité directeur, le secrétariat informe le comité directeur des recommandations de la commission.

La commission a siégé six fois en 2019.

- **Tâches permanentes**

Groupe de maintenance ED

C'est au groupe de maintenance ED que sont confiés la prise en charge et le perfectionnement de tout l'échange électronique de données (ED) via sedex entre toutes les caisses de compensation et tous les offices AI ainsi que les tiers. Le groupe de maintenance collabore aussi activement aux différents projets d'échange de données.

Désormais, il est également possible de transmettre des documents de cotisations.

Dans le cadre du traitement de demandes d'AI de frontaliers, on a vérifié si l'échange de données entre les offices AI cantonaux et la CdC pourrait à l'avenir se faire à travers sedex. Le GM ED a été chargé de lancer une initialisation de projet.

L'échange de données ED-AI-AA a été complété de l'échange entre les offices AI et l'assurance militaire et introduit.

Groupe de maintenance PUCS

Dans le cadre du groupe de travail AVS/CAF, il existait une collaboration active au sein de l'Association Swissdec au niveau du perfectionnement technique de la norme salariale PUCS. Les exigences relatives à PUCS version 5.0 ont été traitées dans le groupe de maintenance et autorisées par le comité directeur. En ce qui concerne les déclarations de salaire négatives, il y a eu opposition auprès d'une caisse de compensation, le jugement a été prononcé et transmis par l'OFAS au Tribunal fédéral. Selon la décision sur l'opposition, celle-ci peut avoir une très grande influence sur l'évolution ultérieure. Afin de faire avancer activement et rapidement la certification de PUCS 5.0, un projet spécial Automatisation des tests est prévu.

La stratégie de Swissdec a été présentée et autorisée à l'AG du printemps 2019. Ensuite, des travaux de mise en œuvre intensifs ont été introduits. Le fractionnement clair des tâches dans l'unité organisationnelle Standardisation (direction Christoph Rothenbühler) et dans l'unité organisationnelle Secrétariat (direction Thomas Bächler) permet d'intégrer les membres de façon plus optimale et active dans les processus décisionnels.

Groupe de maintenance eLP

En 2019, le groupe de maintenance eLP a été initié. Il va commencer son travail en 2020.

- **Projets**

ACOR version 4

La CdC va élaborer une nouvelle version d'ACOR. eAVS/AI met à profit cette possibilité pour intégrer les besoins des SI des organes d'exécution dans la version 4. L'équipe de projet élabore les bases du projet en étroite collaboration avec la CdC.

Modernisation de l'échange de données

eAVS/AI entend examiner la totalité de l'échange de données, surtout du point de vue stratégique et dans une perspective d'avenir. C'est pour cette raison que le projet P-26 Modernisation échange des données a été lancé. Les travaux préparatoires pour lancer l'initialisation du projet ont été mis en œuvre.

Dissolution plateforme KMT

Les offices AI accordent aux assurés des mesures professionnelles. Le KMT des offices AI achète ce service. Il constitue une prestation préalable pour l'activité de réadaptation professionnelle. Afin que les spécialistes en réadaptation professionnelle aient un aperçu des mesures disponibles et puissent octroyer la bonne mesure à la personne assurée, les produits et les prix sont représentés sur une plateforme. La plateforme actuelle ne correspond plus aux exigences d'une application moderne. La technologie mise en œuvre ne sera plus prise en charge à l'avenir, et rencontre ses limites déjà aujourd'hui.

eAVS/AI a élaboré avec l'équipe de projet les exigences relatives à une nouvelle solution et établi une comparaison des offres d'éventuels fournisseurs.

Echange de données de tiers sans connexion sedex

Les organes d'exécution échangent aujourd'hui déjà des données très sensibles avec des organes tiers (par exemple experts, juges, médecins, caisses-maladie, services sociaux, etc.) sans connexion sedex. Par e-mail, cela est moins critique lorsque les organes d'exécution sont destinataires de données. Toutefois, dès lors qu'ils envoient des données sensibles non cryptées, cela est très critique du point de vue de la protection des données. Dans le domaine de l'assurance-invalidité, des dossiers/données concernant les clarifications relatives aux expertises médicales sont gravé(e)s sur CD-ROM et échangé(e)s.

Sur la base de ceux-ci, eAVS/AI a réalisé une analyse de marché des solutions appropriées. Un pilote a été initié pour deux produits.

Projet Information Security

Ce projet soutient l'introduction d'Information Security chez les SI des OE et chez les organes d'exécution. L'association eAVS/AI a été chargée par les associations COAI / CCCC / ACCP de mettre en œuvre le projet Information Security. La mise en œuvre a lieu en étroite collaboration avec l'OFAS et EXPERTsuisse. En 2019, le concept a été élaboré, puis lancé avec la mise en œuvre.

Echange de données contrôle d'employeur (ED-CE)

La mise en œuvre du projet Contrôle d'employeur est déjà bien avancée. Entre le RSA, les caisses IGAKIS et la Suva, le projet a été réalisé et mis en œuvre. Jusqu'à fin

2019, 17'929 communications sedex productives ont été échangées. Jusqu'à présent, 36 caisses ont transmis des données.

Echange de données Recours (ED Recours)

L'ED Recours est censé permettre à l'avenir l'exécution électronique des flux d'informations en relation avec les recours de l'AI ou de l'AVS contre les tiers civilement responsables. Sont impliqués dans l'échange d'informations aussi bien les offices AI, les caisses de compensation, les services de recours, l'OFAS et la CdC, que la Suva et les assureurs-accidents privés. En 2018, en raison de doutes quant à la question de savoir si des partenaires externes participeront à un échange de données via sedex et le cas échéant lesquels, le projet a été partagé en deux projets partiels:

- AI-Suva;
- intégration AI d'autres partenaires.

Le premier projet a été introduit en 2019, le second projet partiel sera initié en 2020.

Traitement automatique des formulaires

Le Centre d'information AVS/AI met à disposition sur son portail www.ahv-iv.ch différents formulaires utilisés dans toute la Suisse dans le domaine de l'AVS et de l'AI. L'automatisation des formulaires a été lancée comme projet en collaboration avec le Centre d'information. En 2019, le concept a été élaboré. A cette occasion, l'équipe de projet a élaboré les use cases, les business principles, les principes fonctionnels, l'architecture ainsi que la planification de la réalisation. Après l'achèvement du concept au second trimestre 2020, la réalisation sera lancée.

2 Organes

▪ Délégués

Association	Délégué(s)
Conférence des caisses cantonales de compensation (CCCC)	Michel Kottelat (CC JU) Andreas Dummermuth (CC SZ) Urs Grischott (EAS GR) Heiner Schläfli (CC BE), jusqu'au 27.03.2019 Lisa Bernasconi (EAS AG), à partir du 28.03.2019
Association suisse des caisses de compensation professionnelles (ACCP)	Stefan Abrecht (CC 40) Roger Holzer (CC 89) Georges Marchand (CC 71) Christelle Schultz (CC 106.1)
Conférence des offices AI (COAI)	Reto Baumgartner (OAI BL) Donald Locher (OAI LU) jusqu'au 31.10.2019 Monika Dudle Ammann (OAI NW) à partir du 01.11.2019 Thomas Pfiffner (OAI GR) Jean-Philippe Ruegger (OAI VD)
Centrale de compensation (y c. CSC, CFC, OAIE)	Patrick Schmied (CdC/ZAS)

▪ Comité directeur

Tâche	Association	Délégué(s)
Président	ACCP	Christian Zeuggin (CC 95), présidence
Membres	CCCC	Tom Tschudin Rosa (EAS BL), Produits
	COAI	Martin Schilt (EAS ZH), Finances
	CdC	Serge Kottmann (CdC), Marketing

▪ Organe de révision

RST Treuhand AG
M. Patrick Schaub
St. Jakobs-Strasse 30, Case postale, 4002 Bâle

3 Commission

Pool / Organisation	Nom (raison sociale)
GILAI	Philippe Fardel Brigitte Zysset
IGAKIS	Joachim Gottschlich
IGS	Markus Leu
iPension	Gilbert Caillet-Bois
InfoRom	Paolo Pierobon
Insite	Urs Bösch
OSIV	Stefan Geyer
CdC	Anne-Carine Guntern
OFAS	Leila Lamti
eAVS/AI	Christoph Beer (direction) Jeanette Wengler (procès-verbal)

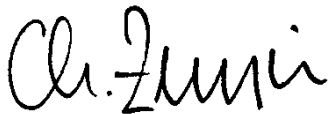
4 Secrétariat

mundi consulting AG Marktgasse 55, case postale, 3001 Berne	Christoph Beer, directeur Jérôme Brugger, collaborateur SEC Jeanette Wengler, collaboratrice SEC Daniel Ehrlé, collaborateur SEC Gabriela Delapraz, Finances
---	--

5 Chiffres d'affaires

Chiffres d'affaires eAVS/AI 2019						
Bilan						
		31.12.2019		31.12.2018		
Actif		Doit	Avoir	Doit	Avoir	
Banque		432'655		317'894		
Débiteurs		121'113		67'393		
Avoir TVA		-		41		
Actifs transitoires				54		
Total Actif		553'767		385'382		
Passif						
Dettes			140'223		165'924	
IT des organes d'exécution			-		146'153	
Passif transitoires			356'728		24'890	
Capital propre			48'415		43'163	
Bénéfice			8'401		5'252	
Total Passif			553'767		385'382	
Compte de résultat						
		Budget 2019		Valeur effective 2019		Valeur effective 2018
au 31.12.2019		Recette	Dépenses	Recettes	Dépenses	Recettes
Financement par cotisation						
Recettes						
Cotisation des membres		118'000		118'000		118'000
Intérêts		-100				-80
Total Recettes		117'900		118'000		117'920
Dépenses Fonctionnement						
Assemblée générale			2'000		1'634	2'184
Comité			40'000		40'503	38'294
Secrétariat à 50%			50'000		50'000	50'000
Site Internet à 50%			5'000		1'757	1'513
l'organe de révision					2'693	2'700
Traductions			12'500		8'213	10'799
Frais de taxes/ copies			2'000		158	2'820
Réduction TVA 50%			4'000		3'575	3'867
Coûts divers (3)			1'000		1'869	500
Total dépenses fonctionnement			116'500		110'401	112'676
Financement par IT des organes d'exécution						
Recettes IT des organes d'exécution et des tiers						
Recettes IT der OE		2'327'667		1'660'221		1'173'402
Recettes des tiers		243'333		287'824		128'355
Total Recettes IT des organes d'exécution et des tiers		2'571'000		1'948'045		1'301'757
Dépenses IT des organes d'exécution						
Fonctionnement						
Secrétariat à 50%			50'000		50'000	50'000
Site Internet à 50%			4'000		1'757	1'513
Réduction TVA 50%			4'000		3'575	3'867
Frais d'exploitation variables			700'000		470'306	406'065
Charges fixes						
swissdec			408'000		408'542	408'873
Groupe de maintenance ELM			50'000		35'443	35'684
Groupe de maintenance ED			250'000		68'359	100'438
Groupe de maintenance eLP			30'000			
Projets						
Projets planifié						
P-10: Réalisation ED " Contrôle d. employeurs"			100'000		229'060	109'626
P-21: ELM Version 5.0			75'000		75'000	
P-14: Traitement automatisé des formulaires			200'000		141'859	41'111
P-16: Information Security			150'000		74'456	37'384
P-19: Echange sécurisé de données 3 sans sedex			75'000		31'226	
P-13: ED Regress			125'000		24'420	63'036
P-12: ED AI-AA						1'100
Total projets planifié			725'000		576'020	252'257
Grand projets non planifié						
P-23: Dissolution de la plateforme KMT					52'604	11'566
P-19: Echange sécurisé de données 3 sans sedex						1'890
P-27: ACOR V4					112'636	13'792
ELM5.0 responsable de projet (2)					40'000	
ELM5.0 dépenses générales (1)					100'001	
P-26: Modernisation de l'échange de données					6'679	
P-29: Numérisation APG – exécution					12'400	
Total Grand projets non planifiés			300'000		324'319	27'248
Petits projets non planifiés						
P-22 Impôt à la source de tiers					9'725	
P-24: Factures ED-AI CdC						10'156
P-25: ED-AI-AM						1'563
Petits projets						4'094
Total petits projets non planifié			50'000		9'725	15'813
Total dépenses IT des organes d'exécution			2'571'000		1'948'045	1'301'757
Récapitulation						
Total recettes fonctionnement (cotisation)		117'900		118'000		117'920
Recettes IT des organes d'exécution et des tiers		2'571'000		1'948'045		1'301'757
Total Recettes		2'688'900		2'066'045		1'419'677
Dépenses fonctionnement (IT des organes d'exécution)			116'500		110'401	112'676
Dépenses projets/ maintenance et charge fixe/ fonctionnement			2'571'000		1'948'045	1'301'757
Dépenses financières (4)					80	
Recettes extraordinaire					-882	7
Total dépenses			2'687'500		2'057'644	1'414'433
Bénéfice annuel			1'400		8'401	5'252
Total		2'688'900	2'688'900	2'066'045	2'066'045	1'419'684

Le comité directeur et la direction du secrétariat remercient l'OFAS, la COAI, la CCCC, l'ACCP, le Centre d'information et tous les collaborateurs ayant participé aux projets pour leur intervention, leur grand engagement et leur travail remarquable, ainsi que tous les membres (caisses de compensation, offices AI et la CdC) pour la confiance témoignée.



Christian Zeuggin
Président



Christoph Beer
Responsable du secrétariat

- **Rapport de révision**

Le rapport de révision du vendredi 3 avril 2020 est disponible.